

SREDNJA ZDRAVSTVENA IN KOZMETIČNA ŠOLA CELJE



DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA

BOLNIČAR/NEGOVALEC

SOCIALNO-VARSTVENI ZAVOD:

DIJAK / DIJAKINJA

1. _____ letnik, šolsko leto: _____

UVOD V PRAKTIČNI POUK

Dobrodošli na Srednji zdravstveni in kozmetični šoli Celje. Odločili ste se za poklic bolničar- negovalec. To je human poklic, kar pomeni, da je neposredno vezan na delo z ljudmi in njihovo okolico. Pomagali boste ljudem različnih starosti, v različnih življenjskih obdobjih in pri tistih življenjskih potrebah, ki jih oskrbovanci ne zmorejo ali ne znajo opraviti samostojno, zato potrebujejo pomoč drugih oseb. V skupini ljudi, ki lahko nudijo tovrstno pomoč, boste tudi vi.

Da bo vaša pomoč čim bolj strokovna in učinkovita, je potrebno usvojiti mnoga znanja, ki vas bodo vodila na vaši poklicni poti. Seveda pa vse ni odvisno le od vašega znanja. Zelo pomembno je, kako se pogovarjate, kako nebesedno komunicirate, kako opazujete in s kakšno zbranostjo poslušate, kako reagirate na dogajanja okoli sebe, kakšna je vaša odgovornost pri sprejemanju in opravljanju nalog, ali pri sprejemanju vaših odločitev prevladujejo čustva ali razum.

Kot lahko razberete, je za opravljanje vašega poklica potrebnih veliko veščin in spretnosti. Vse to boste spoznavali postopno. Veliko lažje bo, če boste snov teoretičnih predmetov med sabo povezovali, praktično pa jih uporabili pri praktičnem pouku.

Dnevnik praktičnega pouka vam bo v pomoč, da boste lahko znanje iz strokovno-teoretičnih predmetov utrdili, pokazali v praksi ter razmislili o morebitnih nejasnostih.

Pri izobraževanju vam želimo veliko uspeha.

Učitelji praktičnega pouka

Dnevnik je temeljna evidenca o delu dijaka/dijakinje pri praktičnem pouku v posameznem šolskem letu. Voditi ga morate sproti, hraniti pa do konca izobraževanja. Vse dnevnike praktičnega pouka je potrebno priložiti ob pristopu k zaključnemu izpitu.

V dnevnik pišete s črnilom ali kemičnim svinčnikom s čitljivo pisavo. Potrudite se, da boste pravilno uporabljali slovenski jezik in strokovne izraze. Na prvo stran dnevnika vpišete svoje ime in priimek, letnik, oddelek ter šolsko leto.

Dnevnik praktičnega pouka morate voditi vsak teden, ne glede na tedensko število ur praktičnega pouka; za vsak opravljen teden napišete **en (1) dnevnik**. Dnevnik mora biti oštevilčen z zaporedno številko tedna v šolskem letu in opremljen z datumom v tekočem tednu.

Dnevnik praktičnega pouka je odraz vašega dela in vašega odnosa do dela, zato naj bo vedno vzorno urejen in izpolnjen ter pravočasno oddan v pregled. Brez podpisanih dnevnikov za vse letnike praktičnega pouka ne boste izpolnjevali pogojev za opravljanje zaključnega izpita.

Odsotnosti pri praktičnem pouku:

- Prisotnost pri praktičnem pouku je **OBVEZNA**;
- vsak dijak mora opraviti predpisano število ur praktičnega pouka;
- v primeru odsotnosti se mora dijak čim prej pogovoriti s svojim učiteljem praktičnega pouka;
- dijak se sam, brez navodil in vednosti učitelja oz. organizatorja nadomeščanja, ne sme dogovarjati za nadomeščanje praktičnega pouka;
- v primeru, da dijak ne izkoristi ponujene možnosti nadomeščanja, bo razporejen šele na naslednji prost termin;
- dijak nadomešča praktični pouk v svojem prostem času oz., kadar nima drugih šolskih obveznosti;
- dijak mora pri nadomeščanju praktičnega pouka imeti s seboj delovni zvezek (evidenca odsotnosti in nadomeščanja).

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 1, DATUM:

Usposobljenost in delovno področje bolničarja-negovalca (B/N)

Kako mora biti usposobljen za svoje delo B/N?

Sodelavec katerega tima je B/N in kaj vse obsega njegovo delo?

V katerih okoljih lahko B/N deluje?

Opišite svojo izkušnjo ob obisku v socialnovarstvenem zavodu.
Kakšni so bili vaši občutki?

Razdelite življenjske potrebe na štiri osnovne potrebe. Pri vsaki naštejte nekaj primerov.

Kaj menite o kvaliteti življenja v socialnovarstvenih zavodih? So zgoraj naštete potrebe oskrbovancem zagotovljene?

Naštejte 14 osnovnih življenjskih potreb po V. Henderson.

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 2, DATUM:

Osebna urejenost bolničarja-negovalca

Na kaj vse pomislimo, ko govorimo o osebni urejenosti B/N?

Kako se mora B/N pred posegom urediti za delo?

Kakšen je pomen zaščitne delovne obleke in obutve?

Kakšno je vaše stališče o uporabi sodobnih modnih trendov (ekstravagantne pričeske, pirsing, tatu) pri praktičnem pouku?

B/N pri svojem delu posega v oskrbovančovo **intimnost**. Kaj pomeni strokovni izraz? Razložite stavek in ga povežite z zgoraj omenjeno vsebino.

Kako se uredimo, ko z delom končamo?

Ali imata osebna urejenost in zdravje kaj skupnega?
Podajte svoje razmišljanje.

Kaj ste danes naredili za svoje zdravje?

Opombe in podpis učitelja:

Komunikacija bolničarja-negovalca

Razložite, kaj pomeni **verbalna komunikacija**.

Z besednim sporočanjem nismo vedno razumljivi. Napišite primer.

Razložite, kaj pomeni **neverbalna komunikacija**.

Z neverbalnim sporočanjem nismo vedno razumljivi. Napišite primer.

Zakaj je pomembno, da B/N poleg verbalne komunikacije pozna in uporablja tudi neverbalno komunikacijo?

Naštejte najpogostejše napake pri neverbalni komunikaciji.

Kakšna je razlika med komunikacijo v dvoje in komunikacijo v skupini?

Napišite primer ustrezne komunikacije v skupini.

Opombe in podpis učitelja:

Varnost in zdravje pri delu

Katere so nevarne snovi, ki nam pretijo v domačem okolju?

Katere so nevarnosti, ki nam pretijo v domačem okolju?

Katere so nevarne snovi, ki smo jim izpostavljeni v socialno-varstvenih ustanovah?

Kaj pomeni poškodba na delovnem mestu in kaj moramo v tem primeru storiti?

Kaj veste o požarni varnosti?

Kaj je **ionizirajoče sevanje** in kako se pred sevanjem zaščitimo?

Kako moramo poskrbeti za varnost in zdravje oskrbovanca v fizičnem smislu?

Pri delu z oskrbovancem mora B/N poskrbeti tudi za njegovo **psihično** in **socialno** varnost. Razložite kaj to pomeni.

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 5, DATUM:

Preprečevanje prenosa okužb (okužbe na delovnem mestu)

Na kakšne načine se lahko prenaša okužba na delovnem mestu?

Razložite besedo **infekcija**.

Naštejte vse ukrepe, s katerimi preprečujemo nastanek in prenos infekcij.

Kateri ukrep je po vašem mnenju najučinkovitejši? Natančno ga opišite.

Od česa je odvisno tveganje, da se bo B/N pri svojem delu okužil?

Razložite pomen varnosti in zdravja pri delu.

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 6, DATUM:

Preprečevanje prenosa okužb (higiena rok in osebna zaščitna sredstva)

Zakaj toliko govorimo o higieni rok in poudarjamo njeno pomembnost?

Kaj vse spada k higieni rok?

Zakaj poudarjamo 12 korakov, po katerih je umivanje oz. razkuževanje rok najustreznejše?

Kdaj si roke umivamo?

Kdaj si roke razkužujemo?

Naštejte lastnosti, ki jih mora imeti ustrezno razkužilo za roke?

Naštejte osebna zaščitna sredstva .

Kakšne vrste rokavic poznamo in iz kakšnega materiala so?

Rokavice uporabljamo **namensko oz. ciljano**. Kaj to pomeni?

Razložite pravilno uporabo maske.

Po kakšnem vrstnem redu si OZS oblečemo in slečemo (predpasnik, maska, rokavice, kapa)?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 7, DATUM:

Preprečevanje prenosa okužb (ravnanje z odpadki)

V socialno-varstvenih zavodih nastaja ogromno odpadkov. Kako jih delimo?

Kakšne barve vreč uporabljamo za ustrezno sortiranje odpadkov?

Naštejte nekaj primerov komunalnih odpadkov v SVZ.

Kdaj rečemo, da je odpadek **infektiven**?

Naštejte odpadke z ostrimi robovi in kam jih odlagamo?

Zakaj poudarjamo, da vreče z odpadki napolnimo le do 2/3?

Kako organiziramo odvažanje odpadkov iz oddelka?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 8, DATUM:

Preprečevanje prenosa okužb (vzdrževanje splošne higiene prostorov, kjer živimo in delamo)

Razložite besedo sanacija v zdravstveni ustanovi.

Kaj vse obsega sanacija prostorov v zdravstveni ustanovi?

Kaj pomenijo besede dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija?

Opišite razliko med čiščenjem in razkuževanjem.

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 9, DATUM:

Čiščenje in čistila

Kaj dosežemo s postopkom čiščenja?

Naštejte tehnike čiščenja.

Katere so lastnosti ustreznega čistila?

Doma preglejte omaro, kjer so shranjena čistila in napišite imena čistil, ki jih uporabljate v vašem gospodinjstvu.

Čistila ločite na mehanska in kemična ter na različne postopke čiščenja.

Bodite pozorni na slovensko **deklaracijo**, ki jo mora imeti vsak proizvod, ki ga prodajajo v Sloveniji. Razložite besedo deklaracija.

Na delovni list nalepite primer deklaracije čistila.

Katera pravila moramo upoštevati pri čiščenju?

Kako vpliva nepravilna uporaba čistil na naše okolje?

Opombe in podpis učitelja:

Čistilni voziček

Katere pripomočke za čiščenje poznate?

Za čiščenje večjih površin in prostorov si pomagamo s čistilnim vozičkom. Opišite čistilni voziček.



Opišite barvni sistem čiščenja (krpe, vedra).

Iz kakšnega materiala naj bodo čistilne krpe?

Opišite, kako pripravimo čistilni voziček za delo.

Kaj sledi po končanem čiščenju?

Opombe in podpis učitelja:

Razkuževanje in razkužila

Opišite posamezne vrste razkuževanja.

Kateri podatki o razkužilu so za uporabnika pomembni?

Prilepite deklaracijo razkužila po vaši izbiri.

Izmislite si podatke za pripravo treh litrov razkužilne raztopine.

Zakaj je pomembno, da navodila proizvajalca strogo upoštevamo?

Kako se pripravimo na rokovanje z razkužilom?

Kakšen postopek je **sterilizacija**?

Kako mora biti pripravljen material za sterilizacijo?

Kako ugotavljamo uspešnost sterilizacije?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 12, DATUM:

Vzdrževanje oskrbovančevega okolja

Poimenujte storitev, ki ste jo opravili pri praktičnem pouku.

Opišite postopek dela in pri tem upoštevajte pripravo in končno ureditev.

Naštejte pripomočke, ki ste jih pri tej storitvi uporabili.

Napišite ukrepe ki ste jih upoštevali, da ste obvladali nastanek oz. prenos okužbe.

Kako ste poskrbeli za varnost in zdravje pri delu?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 13, DATUM:

Vzdrževanje oskrbovančevega okolja

Poimenujte storitev, ki ste jo opravili pri praktičnem pouku.

Opišite postopek dela in pri tem upoštevajte pripravo in končno ureditev.

Naštejte pripomočke, ki ste jih pri tej storitvi uporabili.

Napišite ukrepe ki ste jih upoštevali, da ste obvladali nastanek oz. prenos okužbe.

Kako ste poskrbeli za varnost in zdravje pri delu?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 14, DATUM:

Vzdrževanje oskrbovančevega okolja

Poimenujte storitev, ki ste jo opravili pri praktičnem pouku.

Opišite postopek dela in pri tem upoštevajte pripravo in končno ureditev.

Naštejte pripomočke, ki ste jih pri tej storitvi uporabili.

Napišite ukrepe ki ste jih upoštevali, da ste obvladali nastanek oz. prenos okužbe.

Kako ste poskrbeli za varnost in zdravje pri delu?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 15, DATUM:

Vzdrževanje oskrbovančevega okolja

Poimenujte storitev, ki ste jo opravili pri praktičnem pouku.

Opišite postopek dela in pri tem upoštevajte pripravo in končno ureditev.

Naštejte pripomočke, ki ste jih pri tej storitvi uporabili.

Napišite ukrepe ki ste jih upoštevali, da ste obvladali nastanek oz. prenos okužbe.

Kako ste poskrbeli za varnost in zdravje pri delu?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 16, DATUM:

Vzdrževanje oskrbovančevega okolja

Poimenujte storitev, ki ste jo opravili pri praktičnem pouku.

Opišite postopek dela in pri tem upoštevajte pripravo in končno ureditev.

Naštejte pripomočke, ki ste jih pri tej storitvi uporabili.

Napišite ukrepe ki ste jih upoštevali, da ste obvladali nastanek oz. prenos okužbe.

Kako ste poskrbeli za varnost in zdravje pri delu?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 17, DATUM:

Vzdrževanje oskrbovančevega okolja

Poimenujte storitev, ki ste jo opravili pri praktičnem pouku.

Opišite postopek dela in pri tem upoštevajte pripravo in končno ureditev.

Naštejte pripomočke, ki ste jih pri tej storitvi uporabili.

Napišite ukrepe ki ste jih upoštevali, da ste obvladali nastanek oz. prenos okužbe.

Kako ste poskrbeli za varnost in zdravje pri delu?

Opombe in podpis učitelja:

Postopki rokovanja s perilom

Kam odlagamo umazano perilo in zakaj je pomembno sortiranje umazanega perila?

Kako odstranjujemo umazano perilo iz posameznih oddelkov socialno-varstvenega zavoda?

Kako pripravimo perilo za strojno pranje?

Narišite in razložite nekaj simbolov za pranje in sušenje perila.

Kako v socialno-varstvenem zavodu čisto perilo prevažamo in shranjujemo?

Opombe in podpis učitelja:

DNEVNIK PRAKTIČNEGA POUKA – ŠT. 19, DATUM:

Priprava B/N na delo z oskrbovancem in urejanje postelje

Kaj vse obsega priprava B/N na delo z oskrbovancem?

Katere lastnosti mora imeti postelja, da se bo oskrbovanec počutil udobno ter varno in da bo B/N lahko nudil oskrbovancu ustrezno oskrbo?

Posteljo lahko uredimo po dolžini ali po širini. Na podlagi česa se odločimo, na kakšen način bomo uredili posteljo?

Naštejte načela urejanja oskrbovančeve postelje.

Opombe in podpis učitelja:

Ste pripravljeni na delo z oskrbovancem?

Razmišljanje dijaka.

