

Obvestilo posameznikom po 13. in 14. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov glede obdelave osebnih podatkov je objavljeno na naši spletni strani www.szksc.si.

IZJAVA ZA PRAKTIČNI POUK V KLINIČNEM OKOLJU

Za uspešno opravljen praktični pouk v kliničnem okolju je potrebno upoštevati naslednja navodila in pravila:

1. Prisotnost ter nadomeščanje praktičnega pouka

- prisotnost pri praktičnem pouku je obvezna, kar pomeni, da je potrebno opraviti predpisano število ur praktičnega pouka,
- v primeru odsotnosti se mora dijak glede nadomeščanja dogovoriti z učiteljem praktičnega pouka. Odsotnosti se nadomeščajo izven rednega pouka,
- dijak se mora na nadomeščanje sprotno, po navodilih učitelja, predhodno prijaviti. S tem potrdi, da se bo nadomeščanja udeležil. V kolikor se dogovorjenega nadomeščanja ne udeleži, se mu nadomeščanje lahko omogoči šele ob možnem prostem terminu,
- dijaki, ki do konca pouka ne bodo imeli urejenih obveznosti pri praktičnem pouku in/ali ne dosejajo minimalnega standarda znanj, ne bodo imeli pogojev za uspešno zaključen letnik,
- vsebine, veščine in izkušnje, ki jih dijaki pridobijo pri rednih urah praktičnega pouka je z nadomeščanjem težje pridobiti, praktični pouk namreč poteka po določenih fazah (spoznavanje kliničnega okolja in organizacije, ugotavljanje potreb dijaka in seznanjanje s cilji izobraževalnega programa, spremljanje napredka dijaka in dajanje povratne informacije ter zaključna evalvacija). Zaradi navedenega je za uspešno in kvalitetno opravljen praktični pouk potrebna redna prisotnost in se nadomeščanje izvaja in omogoča, kadar je dijak odsoten iz tehničnih razlogov.

2. Urejenost pri praktičnem pouku v kliničnem okolju

- čista in zlikana predpisana delovna obleka ustrezne velikosti (spodaj dovoljena bela bombažna majica), nogavice bele ali svetlih barv brez vzorca, ustrezna čista zaščitna delovna obutev,
- obvezni pripomočki: predpisana identifikacijska priponka, barvna pisala, delovni zvezek (interno strokovno gradivo),
- higiena telesa in lasišča (urejena pričeska, speti dolgi lasje, urejena brada, urejeni kratko prstriženi nohti, nelakirani, brez umetnih nohtov), nakit ni dovoljen (prstani, zapestnice, viseči uhani in verižice, piercingi), tetovaže na vidnih mestih niso primerne,

Obvestilo posameznikom po 13. in 14. členu Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov glede obdelave osebnih podatkov je objavljeno na naši spletni strani www.szksc.si.

3. Skrb za ključne in urejenost dijaških garderob ter osebne predmete

- v ustanovi morate dijaki dosledno upoštevati vsa veljavna navodila,
- reditelja prevzameta ključne garderobnega prostora in s podpisom jamčita, da bosta po končanem praktičnem pouku garderobo uredila in vrnila vse ključne. Ko se preoblečete in preobujete, reditelja garderobne prostore zakleneta in pred odhodom na bolniški oddelek ključne oddata dijakom posamezne skupine. Ob zaključku praktičnega pouka reditelja garderobne prostore očistita in razkužita ter prezračita, odneseta smeti in zakleneta, nato vse ključne vrneta dežurnemu učitelju,
- za mobilne telefone in ostale vrednostne predmete odgovarja dijak sam, odsvetujemo prinašanje le-teh k praktičnemu pouku, prav tako puščanje v garderobi. Uporaba telefona na bolniškem oddelku ni dovoljena.

Starši in dijak/dijakinja s podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni s pravili prisotnosti, urejenosti in obnašanja pri praktičnem pouku v kliničnem okolju.

Dijak/dijakinja s podpisom potrjujem, da se s spodaj navedenimi pravili strinjam, jih razumem in jih bom upošteval/a.

Podatki o dijaku:

IME IN PRIIMEK: _____

Datum: _____

(podpis dijaka/dijakinje)

Podatki o starših:

IME IN PRIIMEK: _____

Datum: _____

(podpis staršev, skrbnikov, polnoletnega dijaka oz. dijakinje)

OBVESTILO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (»GDPR«) se podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

KONTAKTNI PODATKI UPRAVLJAVCA OSEBNIH PODATKOV:

SREDNJA ZDRAVSTVENA IN KOZMETIČNA ŠOLA CELJE, Ipavčeva ulica 10, Celje, (03) 428 69 00, info@szksc.si, pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov Kaja Dosedla, odvetnica.

VRSTA IN NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV: Šola želi javnosti predstaviti delo šole in dijakov z javno objavo fotografij in dosežkov dijakov. Poleg tega želi šola s starši komunicirati tudi po elektronski pošti in telefonu. Šola na tej podlagi vodi zbirko podatkov, ki obsega slikovno podobo posameznika, ki se jo uporabi izključno za namene, s katerimi je posameznik soglašal. Poleg tega pa šola vodi tudi zbirko podatkov, ki obsega telefonsko številko in elektronske naslove starša.

Ti osebni podatki se obdelujejo zgolj s soglasjem posameznika. V primeru, če soglasje ni podano, posameznik ne utrpí nobenih negativnih posledic.

PRAVICE, KI JIH IMA POSAMEZNIK V ZVEZI S SVOJIMI OSEBNIMI PODATKI: Posameznik ima pravico izvedeti, ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki in dostop do le-teh (pravica do dostopa), da upravljalec brez nepotrebne odlašanja in najkasneje v enem mesecu po prejemu zahteve popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim (pravica do popravka), da upravljalec brez nepotrebne odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim (pravica do pozabe), pravico do ugovora, da upravljalec omeji obdelavo (pravica do omejitve obdelave), da prejme osebne podatke v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljalcu, ne da bi ga upravljalec, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral (pravica do prenosljivosti). Posameznik lahko soglasje kadarkoli prekliče. Posameznik izpolni pisno zahtevo za uveljavitev pravic in jo pošlje na naslov upravjalca ali na elektronski naslov le-tega.

Če posameznik meni, da se osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču (naslov: Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 01 230 97 30, spletna stran: www.ip-rs.si).

HRAMBA OSEBNIH PODATKOV: Upravljalec bo obdeloval osebne podatke v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov obdelave in dokler bo to potrebno za doseg zasledovanega cilja. Osebne podatke se tako obdeluje do izpolnitve namena.

INFORMACIJE O PRENOSU OSEBNIH PODATKOV V TRETJO DRŽAVO IN MEDNARODNO ORGANIZACIJO: Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.